

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

400066, г. Волгоград, ул. Советская, 28, тел: 23-59-06, dou38@volgadmin.ru

Приложение 1
к приказу от 30.12.2021 г. № 199

Утверждаю:
Заведующий МОУ Детский сад № 38
С.В. Егоркина С.В. Егоркина

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 38 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
НА 2021- 2024 годы**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МОУ Детский сад № 38 (далее – МОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
 - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
 - разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МОУ <http://mou38.oshkole.ru>)

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно 2021- 2024гг.	Заведующий С.В. Егоркина
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ.	Январь 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина

1.3. Ознакомление работников МОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий С.В. Егоркина, ответственны по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
1.4. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МОУ	1 раз в год декабрь 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственны по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
1.5. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ.	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь 2021-2024 гг.	Комиссия по инвентаризации МОУ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, Совет МОУ
2.4. Информирование родителей(законных представителей) воспитанников о телефонах ЦТУДОАВ и департамента образования Волгограда, как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
2.6. Организация систематического контроля за	Постоянно	Заведующий

выполнением законодательства о противодействии коррупции в МОУ при организации работы по вопросам охраны труда	2021-2024 гг.	С.В. Егоркина
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МОУ: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • режим работы; • график и порядок приёма граждан заведующим МОУ по личным вопросам; • план по антикоррупционной деятельности. 	Постоянно 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	Постоянно 2021-2024 гг.	Старший воспитатель ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступлен ия	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
2.10. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МОУ в отношении коррупции.	1 раз в год декабрь 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный по противодействи ю коррупции Н.А. Пичинина воспитатели групп

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МОУ и их родителей(законных представителей)

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря 2021-2024 гг.	Воспитатели групп, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель 2021-2024 гг.	Воспитатели групп, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.3. Организация участия всех работников МОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года 2021-2024 гг.	Заведующий С.В Егоркина, ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года 2021-2024 гг.	Воспитатели групп

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МОУ, установление обратной связи

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ	Постоянно в течение года 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников МОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март 2021-2024 гг.	Воспитатели групп, педагог-психолог Т.П. Рыбушкина
4.3. Обновление информации в МОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя	Постоянно в течение	Заведующий С.В Егоркина,

образовательных, ПОУ и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МОУ	года 2021-2024 гг.	ответственный по противодействию коррупции Н.А. Пичинина
4.4. Обеспечение функционирования сайта МОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно в течение года 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо Н.А. Пичинина
4.5. Размещение на сайте МОУ ежегодного Плана финансово-хозяйственной деятельности	январь 2021-2024 гг.	Заведующий С.В. Егоркина, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо М.С. Батракова